

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail dominelli@asprv.it – garecontratti@asprv.it Tel/fax 0963/962601

Prot.n. 13951 del 10.03.2022

LETTERA CAPITOLATO

Oggetto: Procedura negoziata acquisto attrezzature e materiale per la SSVD Veterinaria Area Funzionale "B" del Dipartimento di Prevenzione dell'AS.P di Vibo Valentia.

- **Importo complessivo presunto della fornitura: € 12.150,00**
- **Codice SMART CIG: Z433588F4E**
- **Codice Univoco Ufficio: UFZONQ**
-

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale www.asprv.it (*Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti*). Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

Questa A.S.P. intende procedere, ai sensi ai sensi dell'art. 36 - comma 2 – lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e smi e della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della Legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della Legge n.108 del 2021, all'acquisto delle attrezzature e del materiale di seguito riportati:

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

MATERIALE	Quantità	SPESA PRESUNTA
PC Desktop Intel 3.1 GHz, Intel® Core™ i5-10500, RAM 8 GB, SSD 512 GB, Windows 10 Pro completo di monitor 21.5"	4	EURO 3400
Stampante multifunzione laser Scanner, Fotocopiatrice, collegabile in rete, Stampa fronte retro, Fax – 30 ppm – 64 MB – 1200 x 1200 DPI – formato carta : A5 (148x210 mm), A7 (74x105 mm), A4 (210x297 mm), A6 (105x148mm)	4	EURO 1000
Macchina fotografica Zoom ottico 35 X, risoluzione sensore 20.1 Megapixel, Stabilizzatore di immagine, display 3"	2	EURO 500
Toner Fotocopiatrice Multifunzione Kyocera Ecosys M4125IDN	5	EURO 250
Data logger per la registrazione della temperatura $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ (-40 ÷ -10) $^{\circ}\text{C}$ $\pm 0.3^{\circ}\text{C}$ (-10 ÷ +80) $^{\circ}\text{C}$	3	EURO 300
Frigorifero portatile a compressore IndelB TB41A. Display digitale e temperatura regolabile da +10 $^{\circ}\text{C}$ a -18 $^{\circ}\text{C}$. 37 lt. Con doppio cavo (presa accendino e casa) e alimentazione 12/24 Volt cc/100-240V. con data logger per la registrazione della temperatura	1	EURO 1200
N°1 Microscopio Biologico binoculare con Tablet Oculari Grande campo WF10X / 18 mm Acromatico DIN Obiettivi a corredo 4x, 10x, 40x, 100x Tavolino traslatore a doppio strato con traslatore scorrevole	1	EURO 1000
N°1 Fish Freshness Meter Instrument Temperature Range Max - 25 to 45 deg C Fish Temperature Range 0 to 20 deg C (Allowable) Overall length 155 mm Overall width 80 mm Overall depth 30 mm Output Voltage 12 V DC Charging Current 150-300 mA		EURO 2500
Macchina per sottovuoto predisposta per il confezionamento in atmosfera modificata pompa del vuoto 8/10m cubi/h barra saldante 30/35/cm		EURO 2000

Le ditte interessate potranno presentare la propria offerta per come segue:

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno: 30.03.2022.** all'Ufficio Protocollo, via D. Alighieri, 67 - 89900 Vibo Valentia.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra stabilito.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire unico plico – opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - all'esterno del quale dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono – fax – Mail, nonché la seguente dicitura:

“Offerta procedura negoziata acquisto attrezzature e materiale per la SSVD Veterinaria Area Funzionale “B” del Dipartimento di Prevenzione dell’AS.P di Vibo Valentia - Responsabile del procedimento Dr. Domenico Dominelli”.

La trasmissione del plico potrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, a scelta e ad esclusivo rischio della Ditta offerente:

- a) Raccomandata A.R. per mezzo del Servizio Postale;
- b) Raccomandata per mezzo d'Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti fuori termine.

Il suddetto plico dovrà contenere:

1) Offerta economica;

2) Copia offerta economica senza prezzi;

3) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac simile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);

4) Dichiarazione che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura entro 7/10 giorni dalla ricezione dell'ordinativo/i di fornitura;

5) Copia della presente lettera capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente.

6) Listino ufficiale prezzi e\o stralcio dello stesso e\o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47\ DPR 445\2000 attestante i prezzi di listino in vigore, con l'indicazione della percentuale di sconto praticata sullo stesso;

7) Deplianti illustrativi e/o schede tecniche dei prodotti offerti. (Quest'ultima documentazione dovrà essere sufficiente a consentire la valutazione di conformità dei prodotti offerti. La mancata presentazione delle schede tecniche, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto richiesto, l'A.S.P. si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione).

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, installazione, ecc., ad eccezione della sola IVA che, come per legge, resta a carico dell' ASP.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso per singolo prodotto, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e smi, previa acquisizione del parere tecnico di conformità delle offerte presentate a cura dello Dirigente Sanitario Richiedente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

L'A.S.P. si riserva la facoltà: di non procedere ad alcuna aggiudicazione; di procedere ad aggiudicazione parziale, di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di miglioria e, in caso negativo procedere al sorteggio.

I quantitativi richiesti non sono vincolanti e non impegnano in alcun modo questa Amministrazione. L'impegno della Ditta, pertanto, si deve ritenere determinato per la quantità che si richiede e che occorre all'A.S.P. in fase di ordinativo.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 113 bis - comma 2 - del D.Lgs 50/2016, si procederà con esecuzione in danno.

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZONQ**). La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

L'ASP si riserva, altresì, di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione della presente lettera capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

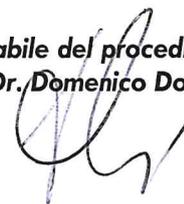
Stante l'attuale situazione emergenziale legata al Covid-19 ed in attuazione ai DPCM e ai D.L. vigenti, inerenti le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, si evidenzia che le fasi di gara saranno gestite direttamente dal RUP che provvederà, alla conclusione delle stesse, a pubblicare sul sito web aziendale l'esito finale. Le ditte concorrenti potranno, comunque, durante l'espletamento delle fasi di gara, chiedere informazioni, chiarimenti etc. al RUP ai recapiti in intestazione.

I documenti di gara sono consultabili/disponibili sul sito web aziendale: www.aspvv.it (Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti).

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Dominelli ed eventuali informazioni potranno essere richieste allo stesso tel-fax 0963/962601 – E-mail dominelli@aspvv.it – garecontratti@aspvv.it

**Il Responsabile del procedimento
Dr. Domenico Dominelli**



DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito-capitolato.

Data _____

Timbro e firma